



opTEAMa steht für Qualität, Innovation und maßgeschneiderte Lösungen in der Umsetzung von IT-Projekten. Mit unserer Software **orgoplan med®** bieten wir Praxen, Kliniken und medizinischen Versorgungs-/Operationszentren eine flexible und effiziente Health Management Lösung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Verwaltung / Vertriebsassistentin



Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung kaufmännischer Prozesse im Tagesgeschäft (Erstellung/ Bearbeitung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Ein-/ Ausgangsrechnungen, Vertragsunterlagen, Excel-Auswertungen etc.)
- Aktive Unterstützung im Vertriebsinnendienst (Angebotsnachverfolgung, Bestandskundenbetreuung, Unterstützung bei Vertriebsaktionen)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in der kaufmännischen Abwicklung und Kundenbetreuung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Handeln
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein vorausschauendes, strukturiertes Arbeitsverhalten

Wir bieten Ihnen

- Interessante Aufgaben in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Strukturierte Einarbeitung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamarbeit mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten